

Déposer des fonds privés aux Archives Municipales de Besançon : mode d'emploi

Contactez les Archives Municipales

Le service prendra connaissance du fonds d'archives que vous souhaitez déposer. Il établira un premier diagnostic (contenu de ces archives, intérêt pour l'histoire de Besançon, cohérence par rapport aux autres fonds déjà conservés, volume).

Après acceptation du fonds privé par le conservateur, le service des Archives Municipales prendra en charge une partie ou la totalité de vos archives : elles seront conservées, classées et inventoriées.

Vous pouvez effectuer soit

- un don (les documents sont conservés aux Archives municipales et deviennent propriété municipale).

- un dépôt (les documents sont conservés aux Archives Municipales mais vous restez propriétaire des documents déposés)

Un contrat de don ou de dépôt est alors signé : il précise les modalités de conservation et de communication des documents que vous nous avez confiés.

Le service des Archives Municipales de Besançon

Quel est son rôle ?

Le service des Archives Municipales a pour mission de :

- collecter
- classer et conserver
- communiquer et valoriser

les documents produits par les services de la Ville de Besançon : ces documents sont appelés fonds d'archives publiques. Registres de délibérations, permis de construire, budgets et comptes, plans de bâtiments et de rues sont ainsi conservés pour préserver et entretenir la mémoire des habitants de la Ville depuis le Moyen-âge jusqu'à nos jours.

Horaires d'ouverture au public

Les Archives Municipales partagent la même salle de lecture que la Bibliothèque d'Etude et de Conservation.

Lundi au vendredi : 10 h - 18 h

Samedi : 10 h - 12 h / 14 h - 18 h

Pour la période de juillet à septembre :

10 h - 12 h / 14 h - 18 h

Fermeture annuelle : 1^{er} au 8 juillet.

Vous souhaitez nous confier un fonds d'archives : à qui s'adresser ?

Archives Municipales de Besançon

1 rue de la Bibliothèque

25000 Besançon

Tél. : 03 81 87 81 47

Courriel : archives.contemporaines@besancon.fr

<http://www.besancon.fr/index.php?p=183>



**Bisontins,
Associations,
Entreprises...**



**vos archives
sont la mémoire
de la Ville
de Besançon**



Aidez-nous à les sauvegarder !

**Bibliothèques
municipales**
Besançon

Ville de
Besançon

Imprimerie Municipale - Besançon

Les archives familiales

- Correspondance familiale,
- Photographies...

sont des sources privilégiées pour connaître le cadre de vie et les mentalités de la population de Besançon à une époque donnée.

Les archives des entreprises de Besançon

- Livres de compte,
- Documentation et correspondance professionnelles,
- Plans...

entretiennent la mémoire du passé industriel, artisanal et commercial de la Ville.

Les archives des associations bisontines

- Statuts,
- Rapports d'activités,
- Dossiers d'organisation des événements...

offrent un éclairage essentiel sur la composition du paysage social bisontin.

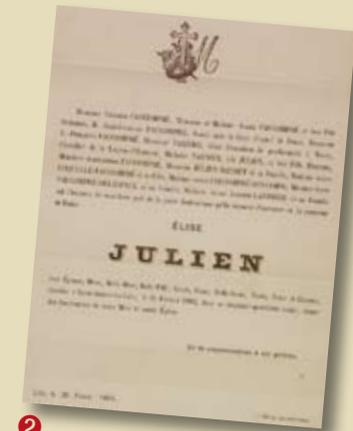
Les archives des militants syndicaux et des adhérents à un parti politique

- Tracts,
- Brochures,
- Correspondance politique...

enrichissent l'histoire de la vie politique locale.



1



2



3



4



5



6



7



8



9

- Archives familiales**
- 1) Livret ouvrier
 - 2) Faire-part de décès

- Archives d'entreprises**
- 3) Journal Lip Unité
 - 4) Papier entête Biscuiterie Bulher
 - 5) Papier entête Soie Chardonnet
 - 6) Foire comtoise 1930 : tract
 - 7) Brochure de présentation de la Foire Comtoise

- Archives d'associations**
- 8) Photographie Concorde de Saint-Ferjeux
 - 9) Bulletin association anciens élèves Ecole pratique de commerce

- Archives politiques**
- 10) Meeting Rhodiacta.

Ces archives offrent un éclairage irremplaçable sur la vie politique, l'activité économique ou l'histoire culturelle de la Ville de Besançon et de ses quartiers. Ce patrimoine peut être précieux et mériter d'être préservé et conservé pour être valorisé.

Contactez-nous et aidez-nous à le sauvegarder !



10